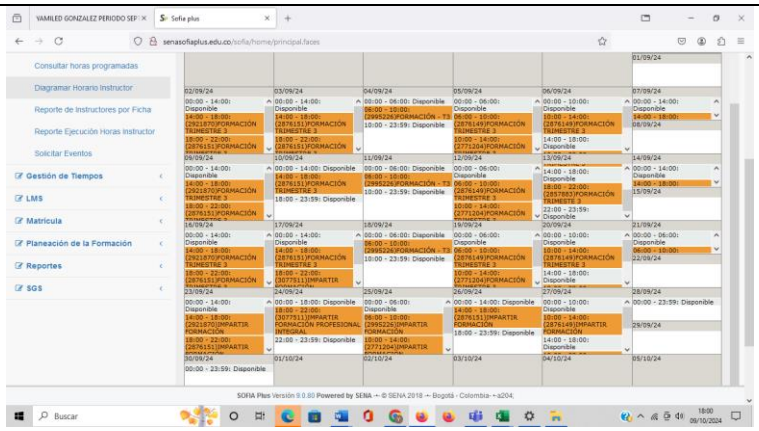
**EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

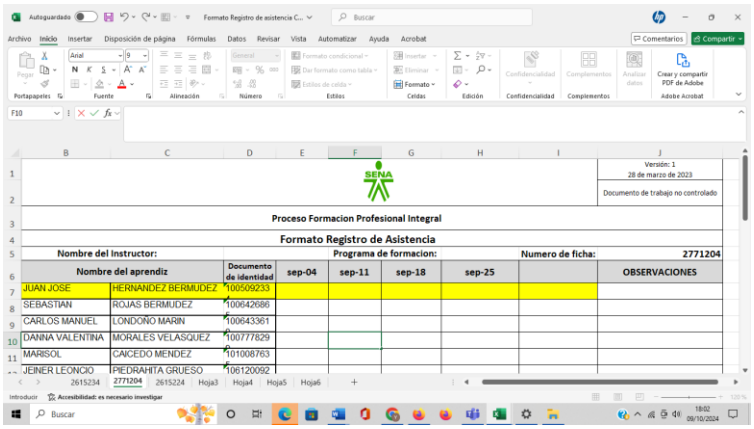
**ANEXO 1 – EVIDENCIAS**

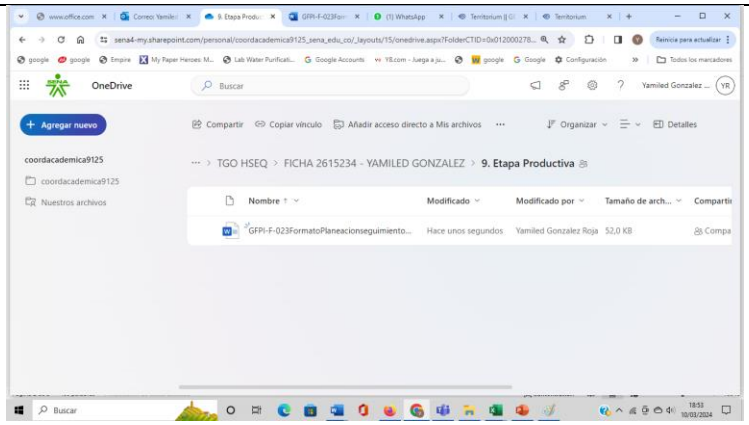
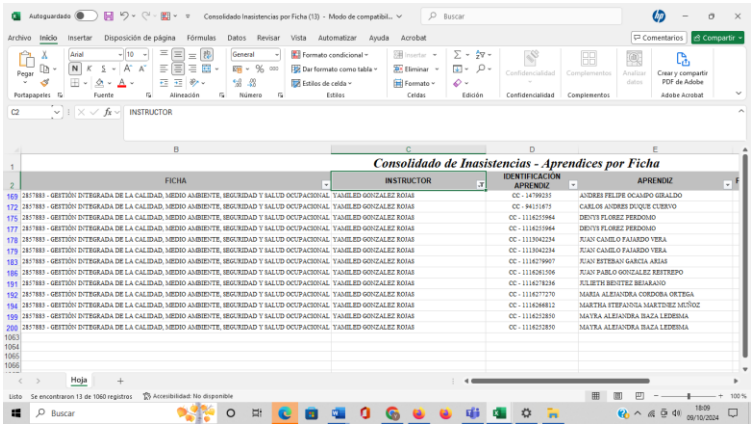
**Contratista: Yamiled Gonzalez Rojas**
**Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 5865452**
**Periodo: octubre de 2024**
**Supervisor de contrato: Yudy Falla Bohórquez**

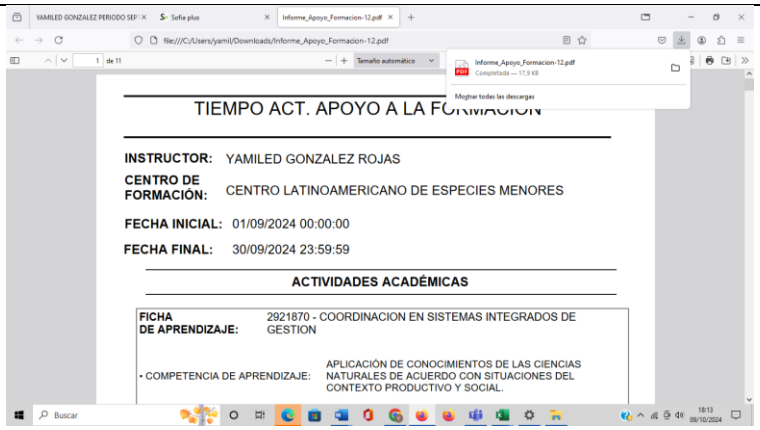
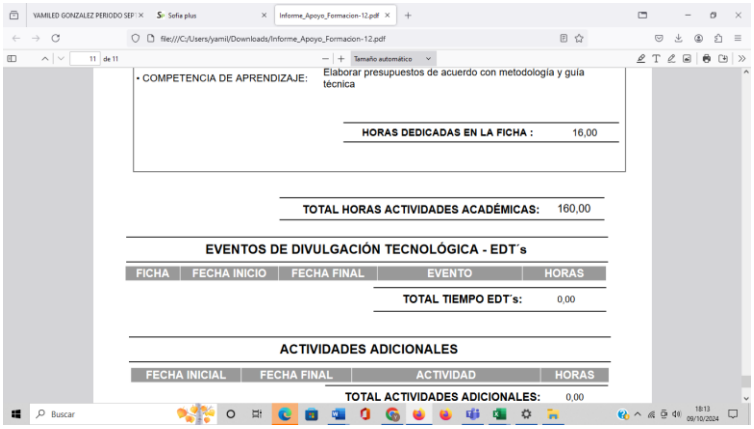
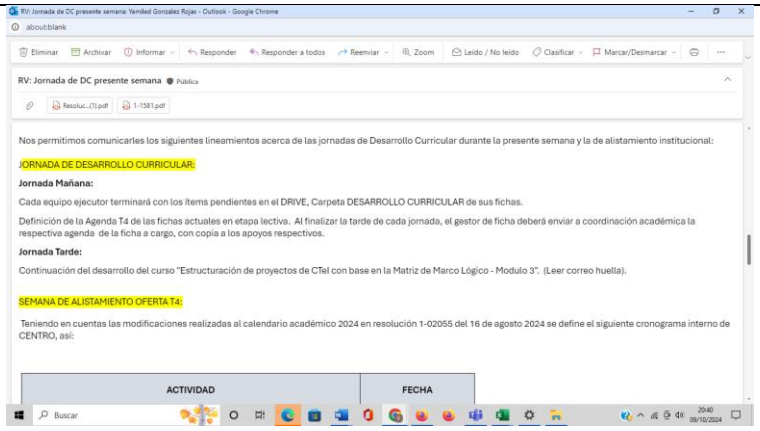
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes octubre de 2024.

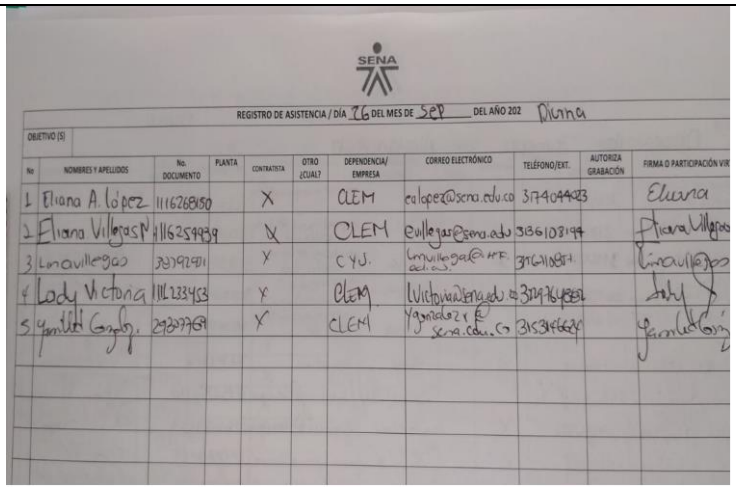
## OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

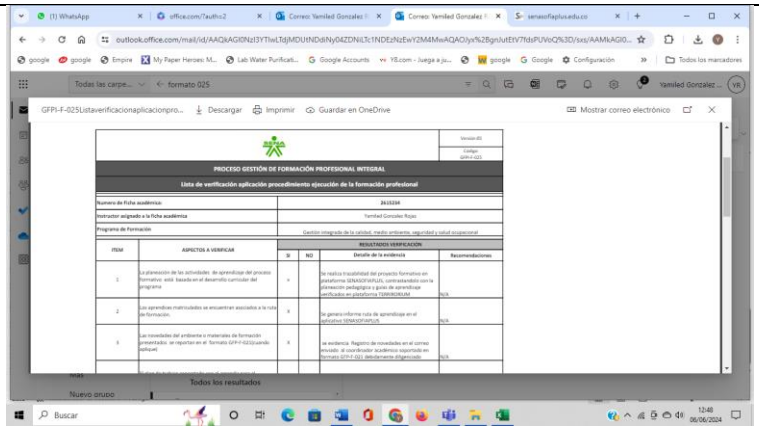
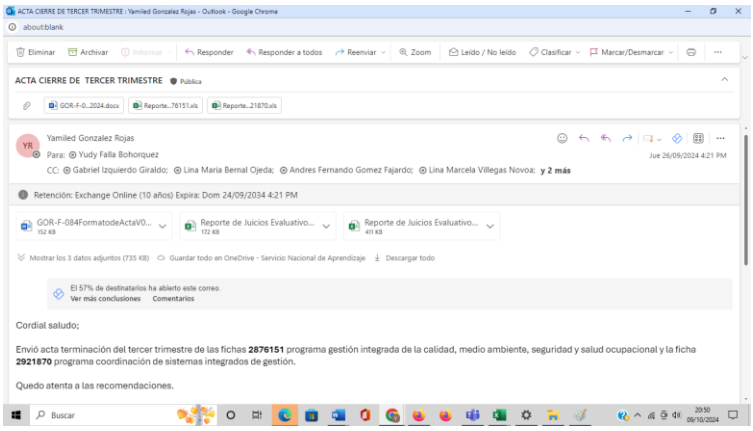
| No | Evidencias Relacionadas | Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado |
|---|---|---|
| 1 |  | Planear y ejecutar actividades de Formación:<br><br>**En el Drive asignado por coordinación debe estar:**<br><br>-Programa de formación<br><br>-Proyecto Formativo<br><br>-Planeación pedagógica GFPI- F-134.<br><br>-Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase<br><br>-Material de Apoyo<br><br>-Evidencias<br><br>-Tabla 1 |

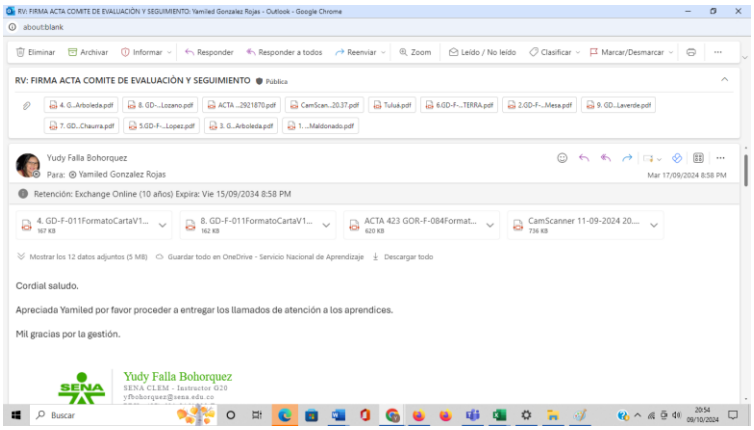
| | | |
|---|---|---|
| | | En el presente informe reposa:<br><br>**Captura de pantalla programación en Sofia plus (mensual).** |
| 2 | **Captura de pantalla Asistencia mes anterior.**<br><br><br>Proceso Formacion Profesional Integral<br>Formato Registro de Asistencia<br>Nombre del Instructor: Programa de formacion: Numero de ficha: 2771204<br>Nombre del aprendiz \| Documento de identidad \| sep-04 \| sep-11 \| sep-18 \| sep-25 \| OBSERVACIONES<br>JUAN JOSE HERNANDEZ BERMUDEZ 100509233<br>SEBASTIAN ROJAS BERMUDEZ 100642686<br>CARLOS MANUEL LONDOÑO MARIN 100843361<br>DANNA VALENTINA MORALES VELASQUEZ 100777829<br>MARISOL CAICEDO MENDEZ 101008763<br>JEINER LEONCIO PIEDRAHITA GRUESO 106120092 | Realizar el seguimiento al aprendiz**:**<br><br>**Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual.** |
| 3 | **Captura de pantalla de valoración de actividades en la plataforma Zajuna por fase.** | Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités:<br><br>En el presente informe no se evidencia la valoración de actividades, ya que hasta la fecha no se cuenta con plataforma activa.<br><br>En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades.<br><br>**No se presenta evidencia ya que se presentan inconvenientes con la plataforma Zajuna.** |
| 4 | **Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023.** | **Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta etapa productiva Drive asignado por coordinación académica.** |

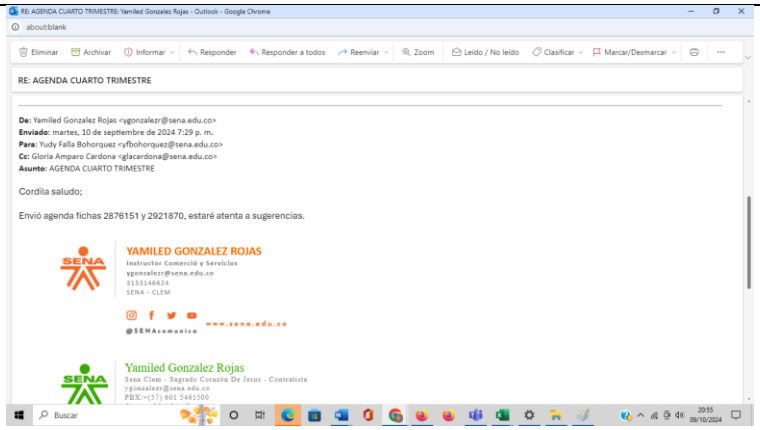
| | | |
|---|---|---|
| |  | |
| 5 | Se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral. | No se realiza proceso de inducción**.** |
| 6 | **Captura pantalla de inasistencias de Sofia.**<br> | Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA reposan en Territorio y/o en el Drive asignado por coordinación:<br><br>-Juicios evaluativos de las fichas asignadas.<br><br>-Inasistencias reportadas en SOFIA Plus.<br><br>-Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos)<br><br>-Informe Mensual<br>Se evidencia<br>Captura pantalla de inasistencias de Sofia. |

| | | |
|---|---|---|
| | <br>TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN<br>**INSTRUCTOR:** YAMILED GONZALEZ ROJAS<br>**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES<br>**FECHA INICIAL:** 01/09/2024 00:00:00<br>**FECHA FINAL:** 30/09/2024 23:59:59<br>**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**<br>**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2921870 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.<br><br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica<br>**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00<br>**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00<br>**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**<br>FICHA \| FECHA INICIO \| FECHA FINAL \| EVENTO \| HORAS<br>**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00<br>**ACTIVIDADES ADICIONALES**<br>FECHA INICIAL \| FECHA FINAL \| ACTIVIDAD \| HORAS<br>**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00 | |
| 7 | <br>RV: Jornada de DC presente semana<br>Nos permitimos comunicarles los siguientes lineamientos acerca de las jornadas de Desarrollo Curricular durante la presente semana y la de alistamiento institucional:<br>JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR:<br>**Jornada Mañana:**<br>Cada equipo ejecutor terminará con los ítems pendientes en el DRIVE, Carpeta DESARROLLO CURRICULAR de sus fichas.<br>Definición de la Agenda T4 de las fichas actuales en etapa lectiva. Al finalizar la tarde de cada jornada, el gestor de ficha deberá enviar a coordinación académica la respectiva agenda de la ficha a cargo, con copia a los apoyos respectivos.<br>**Jornada Tarde:**<br>Continuación del desarrollo del curso "Estructuración de proyectos de CTeI con base en la Matriz de Marco Lógico - Modulo 3". (Leer correo huella).<br>SEMANA DE ALISTAMIENTO OFERTA T4:<br>Teniendo en cuentas las modificaciones realizadas al calendario académico 2024 en resolución 1-02055 del 16 de agosto 2024 se define el siguiente cronograma interno de CENTRO, así:<br>ACTIVIDAD \| FECHA | Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular:<br><br>En el presente informe se evidencia con:<br><br>Captura de pantalla donde se evidencia correo donde se cita a la reunión.<br><br>Captura de pantalla del documento de apoyo<br><br>Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro. |

| | | |
|---|---|---|
| | <br>SENA<br>REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Sep DEL AÑO 202 Diana<br>OBJETIVO (S)<br>No. NOMBRES Y APELLIDOS No. DOCUMENTO PLANTA CONTRATISTA OTRO ¿CUAL? DEPENDENCIA/ EMPRESA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO/EXT. AUTORIZA GRABACIÓN FIRMA O PARTICIPACIÓN VIR<br>1 Eliana A. López 1116268150 X CLEM ealopez@sena.edu.co 3174044923 Eliana<br>2 Eliana Villegas N 1116254939 X CLEM evillegas@sena.edu 3136108194 Eliana Villegas<br>3 Lina villegas 29792781 X C Y J. 3176110871 Lina villegas<br>4 Lady Victoria 1112233453 X CLEM<br>5 Yamileth Gaviria 29297769 X CLEM Ygaviria021@sena.edu.co 3153146624 Yamileth Gaviria<br> | Listado De asistencia a el evento.<br><br>Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro. |

| | | |
|---|---|---|
| | <br><br><br><br><br> | |
| 8 | **Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados.** | Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de |

| | | |
|---|---|---|
| | | contrato, en el Drive asignado por coordinación académica. |
| 9 | **Captura de Pantalla de la evidencia dispuesta en plataforma Zajuna.** | **No se presenta evidencia ya que se presentan inconvenientes con la plataforma Zajuna.** |
| 10 | **No** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral. | **No se presenta evidencia ya que no se participó.** |
| 11 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.<br> | **Captura de pantalla actividades a realizar enviadas por la coordinadora académica.** |

| | | |
|---|---|---|
| | RE: AGENDA CUARTO TRIMESTRE: Yamiled Gonzalez Rojas - Outlook - Google Chrome<br>about:blank<br>Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar<br>RE: AGENDA CUARTO TRIMESTRE<br>De: Yamiled Gonzalez Rojas <ygonzalezr@sena.edu.co><br>Enviado: martes, 10 de septiembre de 2024 7:29 p. m.<br>Para: Yudy Falla Bohorquez <yfbohorquez@sena.edu.co><br>Cc: Gloria Amparo Cardona <glacardona@sena.edu.co><br>Asunto: AGENDA CUARTO TRIMESTRE<br>Cordila saludo;<br>Envió agenda fichas 2876151 y 2921870, estaré atenta a sugerencias.<br>YAMILED GONZALEZ ROJAS<br>Instructor Comercio y Servicios<br>ygonzalezr@sena.edu.co<br>3153146624<br>SENA - CLEM<br>www.sena.edu.co<br>@SENAcomunica<br>Yamiled Gonzalez Rojas<br>Sena Clem - Sagrado Corazón De Jesus - Contratista<br>ygonzalezr@sena.edu.co<br>PBX:+(57) 601 5461500<br>Buscar<br>20:55<br>09/10/2024 | |